



CONCEJO DE BOGOTÁ 30-04-2025 04:24:14

2025ER11414 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: CATASTRO/OLGA LUCIA

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RTA CATASTRO PROPOSICION 532/2025

OBS: ---

Bogotá, D.C.,

Doctora

**LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO**

**Secretaria General de Organismo de Control**

**Concejo de Bogotá**

**Calle 36 No. 28 A 41**

**Bogotá D.C.**

**Correo: [secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co)**

UNIDAD ADMIN. CATASTRO DISTRITAL 30-04-2025 02:14:52

Al Contestar Cite Este Nr.:2025EE18691 O 1 Fol:4 Anex:1

ORIGEN: Sd:205 - DIRECCION GENERAL/LOPEZ MORALES OLGA LUCI

DESTINO: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.// LUZ ANGÉLICA VIZCAÍN

ASUNTO: PROPOSICIÓN 532 DE 2025 ¿, DERECHOS LABORALES Y MO

OBS:

Asunto: Proposición 532 de 2025 – Derechos laborales y modelos de tercerización de la administración distrital en el plan de desarrollo distrital “Bogotá Camina Segura”

Referencia: Respuesta al Radicado UAECD 2025ER7403 - Radicado Concejo de Bogotá 2025EE7902

Respetada doctora Luz Angélica,

En atención al radicado de la referencia, la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD) emite respuesta a las preguntas de su competencia, en el siguiente orden:

1. *“¿Cuáles son los estudios que se han realizado para la creación de nuevos cargos y la contratación de operadores que adelantan tareas misionales en atención al ciudadano y el recaudo presupuestal? Fundamente los aspectos técnicos, normativos y de cultura organizacional para el rediseño institucional. Adjunte los estudios y contratos realizados entre el mes de junio de 2014 y abril de 2025.”*

Respuesta. Desde 2014 a abril de 2025, en la UAECD no se ha realizado creación de nuevos cargos ni contratación de operadores para adelantar tareas relacionadas con atención al ciudadano. Con relación al recaudo presupuestal, si se refiere a las actividades de cobro de impuestos y de cartera, es pertinente aclarar que la Unidad no tiene esas funciones dentro de su misionalidad.

No obstante, en el periodo consultado, se realizaron 3 ajustes a la planta de personal de la UAECD:

- Acuerdo 05 de 2015, “Por el cual se modifica la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital”, se realizó el diagnóstico y levantamiento de cargas de la Oficina de Control Disciplinario Interno y se creó un empleo para dicha Oficina en la planta de personal.
- Acuerdo 05 de 2021, “Por el cual se modifica la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital”, se efectuó el estudio técnico para la creación de empleos requeridos para garantizar la capacidad de respuesta a los proyectos producto de las relaciones contractuales con entes territoriales y asociaciones de los mismos, para la prestación de servicios

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-

Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311



como gestor y/u operador catastral en el marco de las competencias otorgadas en el Plan Distrital de Desarrollo 2020 - 2024.

- Acuerdo 10 de 2023, *“Por el cual se modifica la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital”*, la UAECD realizó Estudio Técnico para la creación de los empleos requeridos para garantizar la capacidad de respuesta y ejecución de relaciones contractuales con entes territoriales para la gestión u operación catastral, recogiendo la experiencia desarrollada durante las vigencias 2021 y 2022.
2. *“Informe en detalle “¿el esquema de participación de los empleados en la Secretaría de Catastro Distrital para el rediseño organizacional?”*

Respuesta. Sea lo primero precisar que conforme con el artículo 63 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, La Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, estará organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden distrital del Sector Descentralizado por servicios, de carácter eminentemente técnico y especializado, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital de Hacienda.

Ahora bien, en consideración con su pregunta la UAECD no se encuentra adelantando rediseño organizacional, no obstante, en el caso de adelantar un proceso relacionado, en cumplimiento del Acuerdo Distrital Laboral 2023 y la Circular Externa 029, del mismo año, expedida por el Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital, antes de la expedición del acto administrativo que adopta o modifica la planta de empleos y de la estructura de la Entidad, debe adelantar un proceso de consulta en todas sus etapas con las organizaciones sindicales presentes en la entidad (representantes de los servidores públicos), en el cual se da a conocer el alcance de las modificaciones o actualizaciones planteadas y se escuchan las observaciones e inquietudes que se presenten sin perjuicio de la facultad que le asiste a la Unidad para la adopción y expedición del respectivo acto administrativo.

3. *“Informe en detalles ¿Cuántos contratistas de prestación de servicios se han vinculado en la entidad para sus laborales misionales durante las vigencias 2021, 2022, 2023 2024?”*

Respuesta: A continuación se relaciona el número de contratos suscritos para las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024. Se anexa archivo en Excel denominado “PROPOSICIÓN 532-2025” con el detalle de los contratos.

VIGENCIA	NÚMERO DE CONTRATOS
2021	924
2022	1.449
2023	886
2024	541

4. “¿Cuántos contratistas se tiene proyectado contratar para la vigencia 2025 para labores misionales en la Secretaría de Catastro Distrital? Justifique porque esto es consecuente con la realidad de la entidad.”

Respuesta: De acuerdo con las necesidades previstas en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), para la vigencia 2025, la UAECD requiere contratar 333 contratistas en la modalidad de contratación directa por la tipología de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Sobre la justificación, es relevante destacar que los procesos contractuales inician con la solicitud que se efectúa desde el área técnica misional conforme a las necesidades detectadas en desarrollo del plan de Plan de Desarrollo Distrital 2024-2028 y específicamente el PAA.

En este sentido se indica que, cada uno de los contratos suscritos y proyectados por la UAECD obedecen al cumplimiento de su misionalidad en la recopilación de la información de la propiedad inmueble del Distrito Capital en sus aspectos físico, jurídico y económico y facilitar el acceso a la información geográfica y especial para contribuir a la toma de decisiones del Distrito Capital, y tiene su soporte en el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual, dando estricto cumplimiento a lo estipulado en materia de contratación estatal por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas concordantes en la materia.

5. “¿El estudio de cargas o rendimientos laborales de la entidad será construido con la participación de todos los empleados públicos? Si es así ¿Cuál será la metodología que se aplicará en la entidad?”

Respuesta. Se tiene previsto en el presente año adelantar un estudio de cargas laborales atendiendo la metodología, términos y condiciones definidos por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital y el Departamento Administrativo de Función Pública, dando cumplimiento a la normativa vigente.

6. “¿Cuántos contratos y por qué valor se han realizado con empresas u otras entidades tercerizaciones para realizar procesos misionales de la Secretaría Distrital de Catastro para las vigencias 2024 a la fecha?”

Respuesta. Al respecto nos permitimos informar que desde 2024 a la fecha, la UAECD no ha suscrito contratos para la tercerización de los procesos misionales.

7. “¿Cómo se ha llevado el manejo y las transferencias de los datos personales de los usuarios y de la ciudadanía en los contratos con terceros?”

Respuesta. Considerando que la respuesta al numeral 6 es negativa, consideramos pertinente mencionar que la UAECD requiere a todos sus contratistas la suscripción de un compromiso de confidencialidad para el manejo y buen uso de la información y la tecnología de la entidad, mediante el cual se obligan entre otros a no revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender,

intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar, o replicar la información dada a conocer por la UAECD.

8. *“¿Cómo se ha determinado que es necesario tercerizar un proceso de la entidad? Se agradece compartir los documentos técnicos que han conducido a esas decisiones en área de la entidad ¿Cuáles utilidades se han identificado sobre ese proceso?”*

Respuesta. A la fecha, la UAECD no ha determinado la necesidad de tercerización de proceso alguno.

9. *“¿Se ha pedido en el proceso de rediseño institucional el acompañamiento de la Veeduría Distrital?”*

Respuesta. En la actualidad, la UAECD no se encuentra adelantado ningún proceso de rediseño institucional.

10. *“¿Se están realizando actualizaciones o ajustes a los manuales de la entidad? Justifique y comparta los documentos que los fundamenta.”*


Respuesta. A la fecha no se ha radicado ante el Departamento Administrativo de Servicio Civil Distrital ningún proyecto de actualización del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para la UAECD.


Cordialmente,

**OLGA LUCÍA LÓPEZ MORALES**

Directora

Unidad administrativa Especial de Catastro Distrital

Aprobó: Ennis Esther Jaramillo Morato – Subgerente de Talento Humano 

Claudia Patricia Herrera Logreira – Subgerente de Contratación 

Jairo Andrés Revelo Molina – Gerente de Gestión Corporativa 

Elena Rocio Verástegui Niño – Asesora Dirección 

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital -UAECD-  
Av. Carrera 30 No. 25 90, Torre B Piso 2  
+57 (601) 2347600

Código Postal: 111311

